

СОГЛАСОВАНО

Решением ученого совета
университета
от 20.10.21 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института международных
транспортных коммуникаций


от 25.10.2021 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре «Центр углеродного регулирования и устойчивого развития на транспорте»

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Центр углеродного регулирования и устойчивого развития на транспорте» (далее – Центр) является структурным подразделением Института международных транспортных коммуникаций (далее – ИМТК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим достижение цели, реализации задач и достижение ожидаемых результатов стратегического проекта № 5 «Углеродно-нейтральный транспорт», реализуемого в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Центра – Научно-образовательный центр «Центр углеродного регулирования и устойчивого развития на транспорте» ИМТК РУТ (МИИТ). Сокращенное наименование Центра – ЦУРУРТ.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.4. Директор Центра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

2) распределяет обязанности между работниками Центра и дает им обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

5) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета и других организаций, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.5. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя директора или работника центра, назначаемого в установленном порядке.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Цель, задачи и функции

3.1. Целью создания Центра является разработка и реализация проектов (мероприятий), в том числе с участием членов консорциума «Углеродно-нейтральный транспорт» для достижения технологического лидерства и создание научно-образовательной основы и прикладных инструментов для обеспечения ускоренного перехода российской транспортной системы к низкоуглеродному и устойчивому низкоуглеродному развитию.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, формирующих компетенции в области низкоуглеродного и устойчивого развития видов транспорта и объектов транспортной инфраструктуры;

3.2.2. Разработка методологических основ и алгоритмов реализации, мониторинга и верификации результатов низкоуглеродных проектов по развитию транспортной инфраструктуры, обновлению транспортных

средств и оказанию транспортных услуг, в том числе климатических проектов и проектов по привлечению «зеленого финансирования», в условиях необходимости достижения целевых показателей выбросов парниковых газов, а также поэтапного внедрения в мировую практику трансграничного «углеродного налога» на товары, работы и услуги с учетом их углеродного следа;

3.2.3. Создание программно-аппаратных решений, обеспечивающих автоматизированный мониторинг и верификацию данных по выбросам и результатам реализации климатических проектов на транспорте.

3.3. Для достижения цели создания и решения основных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает основы и алгоритмы реализации процессов учёта, мониторинга и верификации выбросов парниковых газов, создает и внедряет на их основе программные продукты и программно-аппаратные решения, обеспечивающие автоматизацию данных процессов;

3.3.2. Выполняет научно-исследовательские работы в области определения количества выбросов парниковых газов и устойчивого развития транспорта, выпускает аналитические отчёты, обзоры, доклады и другие публикации, в том числе по заказу третьих лиц;

3.3.3. Разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы, формирующие компетенции в области низкоуглеродного и устойчивого развития видов транспорта и объектов транспортной инфраструктуры;

3.3.4. Разрабатывает методологические основы и алгоритмы реализации, мониторинга и верификации результатов низкоуглеродных проектов по развитию транспортной инфраструктуры, обновлению транспортных средств и оказанию транспортных услуг;

3.3.5. Создаёт на основе разработанной методологической базы программно-аппаратные решения, обеспечивающие автоматизированный мониторинг и верификацию данных по выбросам и результатам реализации климатических проектов на транспорте;

3.3.6. Разрабатывает и реализует программы академической мобильности и тиражирование лучших практик университета в области низкоуглеродного, устойчивого развития транспорта в других университетах, не являющихся участниками программы «Приоритет-2030»;

3.3.7. Оказывает услуги по заказу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их объединений, в том числе общественных, органов государственной власти, органов власти субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований, международных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра;

3.3.8. Организует и проводит публичные мероприятия, в том числе международные, участвует в мероприятиях от лица университета, ведёт просветительскую, информационную и издательскую деятельность по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра;

3.3.9. Участвует в создании консорциумов для совместной деятельности;

3.3.10. Обеспечивает достижение результатов предоставления гранта программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», запланированных к реализации в рамках стратегического проекта № 5 «Углеродно-нейтральный транспорт».

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в университете порядке.

4.2. Центр обязан:

1) эффективно выполнять задачи и функции в установленной сфере деятельности;

2) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

3) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

4.5. Директор центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

5. Источники финансирования и имущество центра

5.1. Основным источником финансирования центра являются средства, выделяемые на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030».

5.2. Дополнительными источниками финансирования деятельности центра являются гранты, спонсорские средства, а также средства, полученные Центром за выполнение научных и проектных работ, оказание услуг.

5.3. Средства, полученные от дополнительных источников финансирования, расходуются Центром на обеспечение своей деятельности.

5.4. Направления и объемы расходования средств, полученных от дополнительных источников, определяются по представлению директора Центра.